



## Come effettuare la richiesta di certificazione

Tutti i documenti necessari per la richiesta di certificazione (documenti di schema, moduli, tariffario) sono disponibili su [www.tuv.it/aci](http://www.tuv.it/aci).

Per partecipare all'esame di certificazione il candidato deve inviare la seguente documentazione:

- modulo C01ACI "Richiesta di certificazione", compilato e firmato;
- copia del pagamento della quota di "presentazione domanda ed esame documentale" come da tariffario TACI;
- fotocopia del documento d'identità;
- Curriculum Vitae firmato;
- copia del titolo di studio (oppure autodichiarazione);
- evidenze documentali a dimostrazione del possesso della formazione (DM 140/2014) e dell'esperienza professionale (5 anni) richiesta dallo schema ACI.

Si intende per "evidenza documentale" un documento che contiene: il nome e cognome del candidato, il tipo di attività svolta (gestione condominiale), e la durata di tale attività. Ad esempio: registro dell'Agenzia Entrate, verbale di assemblea condominiale, lettere di riferimento, copia codice fiscale del condominio, ecc.

La documentazione deve essere preferibilmente inviata 20 giorni prima della data dell'esame di certificazione a [info@tuvcertificazionepersonale.it](mailto:info@tuvcertificazionepersonale.it), oppure, in caso di dimensione della mail superiore a 10 MB, tramite il sito [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com).

A conclusione dell'analisi documentale, per poter accedere all'esame di certificazione, il candidato deve inviare copia del pagamento della quota di "partecipazione esame".



Italia

Scegli la certezza.  
Aggiungi valore.

## Certificazione Amministratore di Condominio

L'amministratore di condominio è un professionista competente, preparato, attento ai cambiamenti, impegnato in un percorso di formazione continua che ritiene fondamentale per accrescere le proprie competenze e migliorare la qualità del servizio al cliente, i cui interessi sono prevalenti.

L'amministratore condominiale può essere considerato elemento centrale del processo di gestione degli immobili, in generale, e del condominio, in particolare, in funzione del suo ruolo primario di attuatore delle leggi e delle norme riguardanti direttamente o indirettamente gli immobili, come pure

di esecutore di mandati e di mediatore tra le parti coinvolte.

La norma UNI 10801:2016 definisce i contenuti prestazionali della professione dell'amministratore di condominio, sia a tutela della competenza degli operatori sia a garanzia degli utenti finali.

La certificazione dell'amministratore di condominio da parte di un Ente Terzo Accreditato è un efficace strumento di valutazione, indipendente ed imparziale, della conformità del professionista ai requisiti normativi, e di riconoscimento della professione nei mercati internazionali.



## Compiti ed attività dell'Amministratore di Condominio

L'amministrazione degli immobili, in proprietà e/o in condominio, è un'attività per il cui esercizio sono necessarie conoscenze di tipo economico, tecnico, giuridico, fiscale e relazionale.

La norma UNI 10801:2016 definisce in maniera chiara, univoca e misurabile le conoscenze, competenze ed abilità che l'amministratore professionista deve avere per svolgere la propria attività nel rispetto degli standard qualitativi del servizio.

## Requisiti minimi per l'accesso alla certificazione

- **Istruzione:** essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado; in assenza di tale requisito, l'amministratore deve dimostrare di svolgere l'attività in accordo alla normativa vigente.
- **Formazione:** aver svolto un corso di formazione in accordo al DM 140/2014 della durata di 72 o 15 ore, in base all'anno di inizio dell'attività.
- **Esperienza professionale:** avere esperienza continuativa di gestione ed amministrazione condominiale da almeno 5 anni precedenti la richiesta di certificazione.

## QUATTRO STEP PER LA CERTIFICAZIONE

Presentazione della candidatura

Analisi documentale

Esame di certificazione

Rilascio della certificazione

### Esame di certificazione

La valutazione del candidato viene effettuata sulla base delle conoscenze, delle competenze e delle abilità definite dalla norma UNI 10801:2016.

L'esame di certificazione è composto da due prove:

- **prova scritta a risposta multipla:** composta da 40 domande;
- **prova orale individuale:** composta da 4 domande.

TÜV Italia è particolarmente attenta alla scelta dei commissari d'esame, professionisti con esperienza pluriennale nell'ambito della gestione condominiale, con capacità nella gestione del tempo, che garantiscano imparzialità e indipendenza nella valutazione oltre che un approccio costruttivo verso i candidati.

### Rilascio della certificazione

Il rilascio della certificazione è soggetto alle seguenti condizioni:

- superamento dell'analisi documentale e dell'esame di certificazione;
- pagamento delle quote previste da tariffario;
- accettazione del regolamento d'uso del certificato e del marchio di certificazione.

L'ottenimento della certificazione consente l'iscrizione del professionista nel registro di TÜV Italia, la pubblicazione dei dati, se preventivamente autorizzata, sul sito [www.tuv.it](http://www.tuv.it) e su [www.accredia.it](http://www.accredia.it) e la concessione all'uso del marchio di certificazione TÜV Italia.

### Validità della certificazione

Il contratto per la certificazione ha validità triennale con tacito rinnovo ed è vincolato al rispetto delle condizioni richieste dallo schema ACI per il suo mantenimento.

Gli amministratori certificati sono tenuti a partecipare a corsi di formazione continua in materia di gestione e amministrazione condominiale, svolti in accordo al DM 140/2014, a garanzia dell'aggiornamento delle proprie conoscenze e competenze e mantenimento dei livelli qualitativi della loro prestazione professionale.