



LA TRASMISSIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL TITOLARE DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA PERFEZIONA IL CONTRATTO TRA TÜV ITALIA ED IL TITOLARE DEL CERTIFICATO.

Il / la sottoscritto/a

| | | | |
|----------------------|--|--------|--|
| Cognome * | | | |
| Nome * | | | |
| Codice Fiscale * | | | |
| Città * | | Prov.* | |
| Telefono di contatto | | | |

(*) Questi dati verranno utilizzati per la pubblicazione sui Registri web di TUV Italia e Accredia

| | |
|---|--|
| Email di riferimento per l'invio delle comunicazioni relative alla gestione dei mantenimenti e altre comunicazioni | |
|---|--|

in qualità di:

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Libero professionista | <input type="checkbox"/> Titolare | <input type="checkbox"/> Dipendente/Collaboratore |
| <input type="checkbox"/> Altro | | |

comunica i dati per la fatturazione di tutte le quote previste per la gestione della certificazione oggetto della presente richiesta e per eventuali comunicazioni:

| | | | |
|---|---|-------|--|
| Ragione sociale <i>(Nome e Cognome/Azienda)</i> | | | |
| Indirizzo | | | |
| Città | CAP | Prov. | |
| Codice fiscale | P. IVA | | |
| Telefono | Mobile | | |
| Email | | | |
| Split payment <i>ex art. 17-ter D.P.R. 633/72</i> | <input type="checkbox"/> società soggetta a split payment <input type="checkbox"/> società non soggetto a split payment | | |
| Dati per fatturazione elettronica B2B <i>(Legge di Bilancio 2018 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 29-12-2017)</i> | | | |
| Codice Destinatario | | | |
| PEC | | | |

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46-47:

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.
- Che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.
- Di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale

Inoltre dichiara di aver preso visione e di accettare senza riserve le prescrizioni indicate nei documenti sotto elencati.

- Regolamento Generale per la Certificazione del Personale*



- Schemi di riferimento: TME, TMP, TIP*
- Codice deontologico *
- Tariffario TMIA *
- Guida ai Marchi di certificazione – Regole e Modalità di riferimento alla certificazione – Uso del certificato e del marchio *

(*) questi documenti sono disponibili in versione PDF sul sito internet www.tuv.it/mia. In alternativa è possibile richiedere l'invio a info@tuvcertificazionepersonale.it

Dichiaro inoltre di possedere i requisiti professionali indicati nello schema di riferimento e richiedo quindi di essere ammesso/a al processo di certificazione per:

(segnare le opzioni con un X)

| | | |
|-----------------------|-----|---|
| TIPO DI DOMANDA | | <input type="checkbox"/> PRIMA CERTIFICAZIONE <input type="checkbox"/> CERTIFICAZIONE PER PASSAGGIO DI LIVELLO DI COMPETENZA <input type="checkbox"/> CERTIFICAZIONE PER CANDIDATO IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE ACCREDITATA DA ALTRO ENTE |
| PROFILO PROFESSIONALE | TME | <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore di Estintori d'incendio TECNICO <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore di Estintori d'incendio SENIOR |
| | TMP | <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore di Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - livello ADDETTO ESECUTIVO <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore di Porte e finestre apribili resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - livello ADDETTO RESPONSABILE |
| | TIP | <input type="checkbox"/> Tecnico Installatore di porte e finestre apribili, resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - livello ADDETTO ESECUTIVO <input type="checkbox"/> Tecnico Installatore di porte e finestre apribili, resistenti al fuoco e/o per il controllo della dispersione di fumo - livello ADDETTO RESPONSABILE |

A tal fine DICHIARA:

- di NON essere in possesso di altre certificazioni relative ai profili sopra indicati
- di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

| Profilo | Ente di Certificazione | N° Certificato |
|--|------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore Estintori | | |
| <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore Estintori SENIOR | | |
| <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore Porte - ESECUTIVO | | |
| <input type="checkbox"/> Tecnico Manutentore Porte - RESPONSABILE | | |
| <input type="checkbox"/> Tecnico Installatore Porte - ESECUTIVO | | |
| <input type="checkbox"/> Tecnico Installatore Porte - RESPONSABILE | | |

Si impegna ad allegare la seguente documentazione:

Documenti generali (comuni a tutti i tipi di domanda):

- Copia di un documento di identità valido
- Copia del codice fiscale
- Fototessera a colori
- Curriculum vitae firmato e completo di consenso al trattamento dati personali

Documenti per richiesta di PRIMA CERTIFICAZIONE:

- Evidenza del pagamento quota di "Presentazione domanda ed esame documentale" (tariffa non rimborsabile in caso di non partecipazione all'esame)
- Evidenze documentali ai fini della copertura dei requisiti di istruzione, formazione specifica ed esperienza lavorativa richiesti dallo schema di riferimento (TME, TMP, TIP)



Documenti per richiesta di CERTIFICAZIONE PER PASSAGGIO DI LIVELLO DI COMPETENZA:

- Copia del pagamento della quota di “prova orale per passaggio di livello” prevista nel tariffario TMIA
- Evidenze documentali a dimostrazione del possesso dei requisiti di esperienza professionale relativi al livello di addetto responsabile per il profilo richiesto (TME, TMP, TIP)

Documenti per richiesta di CERTIFICAZIONE PER CANDIDATO IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE ACCREDITATA DA ALTRO ENTE:

- Copia del certificato in essere in corso di validità
- Copia del pagamento della quota “mantenimento annuale” o “rinnovo triennale” in base alle scadenze del certificato in essere
- Modulo di Autodichiarazione per il mantenimento o rinnovo della certificazione (C14MMIA, C14RMIA) in base alle scadenze del certificato in essere, con relativi allegati. L'autodichiarazione deve essere relativa al periodo dalla data di prima certificazione (rilasciata dall'altro Ente) alla data di richiesta di certificazione a TÜV Italia

Consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46-47, che tutte le informazioni contenute nella documentazione sopra elencata corrispondono al vero.

Richiede inoltre la prenotazione per la seguente sessione di ESAME: *(compilare se applicabile)*

| | | | |
|------------|--|-------|--|
| Data ESAME | | Luogo | |
|------------|--|-------|--|

(la data e/o il luogo scelto potrebbero essere variati per causa di forza maggiore. Il candidato sarà informato entro una settimana dalla data di esame con specifica comunicazione inviata all'e-mail indicato a pagina 1.)

Si impegna infine ad inviare:

- copia del pagamento della quota di “partecipazione esame”, a conferma da parte di TEI del superamento della fase di analisi documentale e prima della partecipazione alla sessione di esame. (quota applicabile solo per la richiesta di PRIMA CERTIFICAZIONE)
- copia del pagamento della quota di “Emissione Certificato ed iscrizione Registri TÜV Italia”, a conferma della delibera della certificazione da parte di TEI

| | | | |
|------|--|-------|--|
| Data | | Firma | |
|------|--|-------|--|

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente:

- a. “Regolamento generale per la certificazione del personale contenuti nei seguenti articoli: di aver letto e di accettare espressamente le condizioni dei paragrafi n.ri 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 e 15
- b. “Schema TME, TMP, TIP” di aver letto e di accettare espressamente le condizioni dei paragrafi n.ri 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 16 per lo/gli schema/i di riferimento
- c. di essere a conoscenza che il completamento della presente richiesta è vincolate al versamento delle quote previste dal tariffario TMIA ed all'invio della documentazione richiesta;
- d. di essere a conoscenza che il mancato invio della documentazione necessaria per la chiusura del fascicolo documentale entro 30 giorni dalla data di esame comporta la ripetizione dell'intero iter di certificazione, come indicato al punto 5.1 dello schema di riferimento (TME, TMP, TIP), da me letto e accettato;
- e. di essere a conoscenza che la sessione d'esame potrà essere rimandata previa comunicazione per email entro tre giorni dalla data sopra indicata; in questo caso avrò diritto, senza nessun onere aggiuntivo, ad essere automaticamente iscritto e partecipare ad una successiva sessione di esame che mi verrà tempestivamente comunicata;
- f. di impegnarsi, in caso di svolgimento dell'esame di certificazione, a non divulgare alcun materiale relativo alle prove di esame o altro materiale riservato, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione del materiale stesso;
- g. di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Regolamento, dello Schema di riferimento (TME, TMP, TIP), del Codice Deontologico, delle Prescrizioni per l'uso del Marchio comportano la sospensione e/o revoca della certificazione e dell'iscrizione al Registro;
- h. di impegnarmi a rispettare il Codice Etico di TÜV Italia disponibile sul sito <http://www.tuv.it/it-it/chi-siamo/il-gruppo-tuev-sued/codice-etico>
- i. di essere a conoscenza che la certificazione ha una durata di tre anni e che ogni anno per il suo mantenimento deve essere inviata a TÜV Italia Srl, entro la data di scadenza annuale, tutta la documentazione elencata al punto “10 - Mantenimento” nel documento schema di riferimento (TME, TMP, TIP), da me letto e accettato;



- j. di essere a conoscenza che il mancato invio di tale documentazione può comportare la sospensione e ritiro della certificazione come indicato al punto 8 del documento REGTEI, da me letto e accettato;
- k. di essere a conoscenza che in caso di ritiro della certificazione, essa potrà essere di nuovo rilasciata a fronte della ripetizione dell'intero iter di certificazione, come indicato ai punti 8 e 12 del documento REGTEI, da me letto e accettato
- l. di essere a conoscenza che la mancata comunicazione di rinuncia alla certificazione nel termine di almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, non assolve dal versare la quota di mantenimento per l'annualità successiva.

| | | | |
|------|--|-------|--|
| Data | | Firma | |
|------|--|-------|--|

DA COMPILARE DA PARTE DELL'AZIENDA (DATORE DI LAVORO)

SOLO nel caso il pagamento delle quote di certificazione, mantenimento o rinnovo siano a carico del datore di lavoro e non del titolare della presente richiesta, si richiede la compilazione della seguente sezione:

Il/La sottoscritto/a

in qualità di

della società

autorizza TÜV Italia a fatturare tutte le quote relative all'iter di certificazione per il candidato titolare della presente richiesta di certificazione utilizzando i dati di indicati a pagina 1.

In fede

Data Timbro e Firma

Informativa sulla Protezione dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679)

In considerazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, TÜV Italia informa che i dati personali dai Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del suddetto Regolamento e nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti.

a) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è TÜV Italia Srl con sede legale in via Mauro Macchi 27, 20124 Milano – P.IVA 02055510966 – e sede direzionale ed amministrativa in via Giosuè Carducci 125, 20099 Sesto San Giovanni (MI). Mail di contatto: privacy@tuv.it

b) Finalità e modalità del trattamento

I suoi dati sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di TÜV Italia Srl al fine di fornirle il servizio richiesto, ed in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche dei database informatici aziendali;
- per l'invio a mezzo mail delle comunicazioni inerenti l'esame di certificazione;
- per l'invio a mezzo mail delle comunicazioni necessarie al raggiungimento e mantenimento della certificazione;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per tutte le finalità istituzionali, connesse e strumentali all'attività fornita da TÜV Italia.

Inoltre, esclusivamente per le seguenti componenti del servizio, il conferimento dei suoi dati ed il relativo consenso al trattamento è libero e facoltativo. L'eventuale rifiuto a fornire tale consenso comporterà però l'impossibilità per TÜV Italia di erogare tali componenti del servizio:

- previo suo consenso, per la diffusione tramite il Registro elettronico delle Persone certificate disponibile sul sito internet di TÜV Italia, e dell'ente di Accreditamento se applicabile, nel caso di esito positivo dell'iter certificativo;
- previo suo consenso, per l'invio periodico, tramite posta elettronica, di informazioni circa eventi, attività formative, servizi e le novità di carattere tecnico/ normativo attraverso il servizio "newsletter".

I dati personali richiesti sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del contratto in essere o in fase di instaurazione, per gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento dell'attività lavorativa, per la gestione degli adempimenti amministrativi e dichiarativi conseguenti da norme di legge o di contratto. Il trattamento avverrà con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi agli enti/Autorità preposti (ad esempio: INPS, INAIL, ASL, Agenzia delle Entrate, ecc.). Saranno adottate misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati agli stessi.

I suoi dati potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti ai quali la facoltà di accesso è riconosciuta in virtù di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- ai nostri collaboratori o dipendenti nell'ambito delle relative mansioni;
- ai commissari di esame, membri del comitato di delibera, enti di accreditamento (es. Accredia)



- a terzi che svolgono servizi elaborativi o attività funzionali, di supporto e connesse a quelli di TÜV Italia, all'interno dell'Unione Europea (es. Società europee del Gruppo TÜV SÜD).

c) Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata del contratto e per ulteriori anni dieci.

d) Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso ai dati (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica dei dati (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione dei dati (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione al trattamento dei dati (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità dei dati, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premissi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo tuvsuditalia@pec.it, oppure tramite mail all'indirizzo privacy@tuv.it o raccomandata a/r all'indirizzo TÜV Italia Srl, Via Giosuè Carducci 125 ed. 23 – 20099 – Sesto San Giovanni (MI).

Per ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei propri diritti si rimanda alla sezione dedicata ai "Dati raccolti in occasione dell'invio di offerte commerciali, quotazioni o della gestione di ordini di fornitura" della pagina web: www.tuv.it/privacy

Consenso al trattamento dei dati personali

Con l'apposizione della firma dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Protezione dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679) e di prestare il proprio consenso alla **diffusione** dei suoi dati personali per le finalità specificate nell'Informativa, ed in particolare:

Inserimento, nel caso di esito positivo dell'iter certificativo, nel registro elettronico presente sul sito web di TÜV Italia, dell'ente di accreditamento e altri registri ufficiali se applicabili, dei seguenti dati: nome e cognome; città, provincia; data prima certificazione, data scadenza certificazione; numero di certificato (iscrizione registro)

Acconsento al trattamento

NON acconsento al trattamento

Il consenso che Le viene richiesto è facoltativo, tuttavia, nel caso in cui dovesse decidere di negarlo, non sarà possibile inserire il suo nominativo nei registri professionali indicati in caso di esito positivo dell'iter certificativo. Le precisiamo che in ogni caso dovrà essere inserito almeno il suo numero di registro anche senza indicazioni del titolare della certificazione.

Invio periodico di informazioni circa eventi, attività formative, servizi e le novità di carattere tecnico/normativo attraverso il servizio "newsletter"

Acconsento al trattamento

NON acconsento al trattamento

| | | | | | |
|-------|--|------|--|-------|--|
| Luogo | | Data | | Firma | |
|-------|--|------|--|-------|--|

Tale consenso potrà essere modificato in ogni momento in accordo con quanto indicato nella informativa.

IL PRESENTE MODULO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, ASSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, DEVE ESSERE INVIATO PER EMAIL A: info@tuvcertificazionepersonale.it

Per ulteriori informazioni:

TÜV Italia / TÜV Examination Institute – www.tuv.it/tei - info@tuvcertificazionepersonale.it - Tel 051 2987.411