



INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. RIFERIMENTI.....	2
3. ACRONIMI.....	2
4. REQUISITI.....	2
5. PROCESSO DI QUALIFICA	2
5.1 Presentazione della domanda	2
5.2 Analisi documentale	2
5.3 Valutazione in campo (audit)	3
6. RILASCIO DELLA QUALIFICA	3
7. MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA.....	3
8. OBBLIGHI DEL ODV E/O CE QUALIFICATO	4
9. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI.....	4
10. RISERVATEZZA	5
11. TARIFFE.....	5
12. RECLAMI E RICORSI.....	5
12.1 Reclami.....	5
12.2 Ricorsi.....	5

Descrizione della revisione	Le modifiche sono indicate con una linea verticale sul lato destro
-----------------------------	--

	Reparto	Data	Nome	Firma
Preparazione :	RTP	26/02/2016	Maria Fernandez	<i>F.to M. Fernandez</i>
Verifica :	RQ	26/02/2016	Luca Boniardi	<i>F.to L. Boniardi</i>
Approvazione :	RDP	26/02/2016	Daniele Mazzei	<i>F.to D. Mazzei</i>



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce il processo generale per la qualifica degli organismi di valutazione e dei centri di esame ed è applicabile agli schemi di certificazione, sviluppati da TÜV Italia, nei quali queste figure siano previste.

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- **Organismo di Valutazione:** Organizzazione esterna a cui TÜV Italia, attraverso un specifico processo di qualifica, subappalta le attività relative alla valutazione delle competenze dei candidati che richiedono la certificazione (analisi documentale ed esami).
- **Centro di esame:** Organizzazione proprietaria di un area attrezzata che può essere utilizzata per lo svolgimento degli esami di certificazione.

Si rimarca che in ogni caso le attività di delibera e rilascio della certificazione restano in capo esclusivamente a TÜV Italia.

La qualifica è rilasciata da TÜV Italia Srl per il tramite del TÜV Examination Institute. Può fare domanda di qualifica qualunque organismo di valutazione o centro di esame in possesso dei requisiti previsti dallo schema di riferimento.

2. RIFERIMENTI

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 - Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale
- Documentazione applicabile per lo schema di riferimento

3. ACRONIMI

TEI: TÜV Examination Institute, centro di valutazione delle competenze di TÜV Italia Srl

ODV: Organismo di Valutazione

CE: Centro di Esame

XXX: sigla che identifica lo schema di riferimento in base alla figura professionale da certificare.

4. REQUISITI

L'ODV e/o CE che intende qualificarsi deve dare dimostrazione del rispetto del presente regolamento e dei requisiti specifici per lo schema di riferimento, nella revisione corrente, definiti nel documento RODVXXX, ove applicabile.

5. PROCESSO DI QUALIFICA

5.1 Presentazione della domanda

L'organizzazione che richiede la qualifica di ODV e/o CE deve inviare specifica richiesta a TEI. A ricezione della richiesta TEI provvederà a formulare ed inviare una specifica offerta. Ad accettazione dell'offerta, il cliente provvede all'invio della documentazione necessaria per l'analisi documentale, se previsto in offerta.

5.2 Analisi documentale

TEI effettua la valutazione della documentazione inviata dal richiedente rispetto al presente regolamento ed ai requisiti definiti nel documento RODVXXX, se esistente.



Nel caso TEI riscontri delle carenze documentali, il processo di valutazione documentale viene sospeso e ne viene data comunicazione all'organizzazione. L'organizzazione potrà integrare la documentazione fornita per dare evidenza della soddisfazione dei requisiti e/o colmare le lacune indicate da TEI. Il processo di valutazione potrà essere ripreso solo dopo la risoluzione delle carenze riscontrate.

Nel caso di esito positivo, TEI provvede a dare comunicazione all'organizzazione in modo da pianificare la successiva fase di verifica in campo.

Nel caso lo schema di certificazione preveda l'utilizzo della documentazione TEI da parte dell'ODV e/o CE, la fase di analisi documentale sarà seguita da una sessione formativa, svolta da TEI, presso l'ODV e/o CE al fine del corretto utilizzo ed interpretazione della documentazione TEI da parte dell'ODV e/o CE.

5.3 Valutazione in campo (audit)

Il numero di giornate previste per la valutazione in campo viene definito in offerta. La valutazione in campo segue le specifiche della norma ISO 19011:2011 e verte sui seguenti aspetti:

- ODV: capacità di gestione (procedure), di utilizzo della documentazione, di conduzione e di valutazione dei candidati durante una sessione di esame di certificazione
- CE: valutazione degli ambienti, delle attrezzature e degli strumenti utilizzati durante le sessioni di esame di certificazione rispetto ai requisiti di legge riguardanti la sicurezza sul luogo di lavoro ed ai requisiti specifici RODVXXX, se esistenti.

A conclusione dell'audit TEI invia all'organizzazione un rapporto finale con l'esito della valutazione. Nel caso siano state rilevate delle anomalie o delle non conformità, l'organizzazione è tenuta a comunicare a TEI le azioni correttive che intende mettere in atto per la chiusura delle carenze rilevate. La comunicazione deve essere effettuata entro 10 giorni dalla ricezione del rapporto di audit. In caso di non conformità critiche può essere richiesto da parte di TEI lo svolgimento di un'ulteriore audit in campo (follow up) per l'analisi dell'efficacia delle azioni correttive proposte. Il processo di valutazione potrà essere ripreso solo dopo la risoluzione delle carenze riscontrate. Nel caso di esito positivo, TEI provvede a dare comunicazione all'organizzazione.

6. RILASCIO DELLA QUALIFICA

A seguito dell'esito positivo del processo di qualifica, TEI informa l'organizzazione e procede con la stipula di un contratto di collaborazione con l'ODV e/o CE e l'inserimento del personale qualificato nel registro dei fornitori.

L'ODV e/o CE può operare in accordo alle procedure ed ai requisiti dello schema di certificazione per i quali è stato qualificato dando comunicazione a TEI circa le sessioni di esame programmate.

Contestualmente alla comunicazione della qualifica viene inviato all'ODV/CE un specifico logo. Il logo può essere utilizzato unicamente per promuovere le attività oggetto della qualifica rilasciata.

L'uso del logo è soggetto al rispetto delle regole definite nel documento "Guida ai Marchi di certificazione – regole e modalità di riferimento alla certificazione – uso del certificato e del marchio", ai capitoli "Regole generali" e "Concessione ed uso di loghi specifici 'TÜV EXAMINATION INSTITUTE'", disponibile sul sito www.tuv.it o, su specifica richiesta, in copia elettronica.

7. MANTENIMENTO DELLA QUALIFICA

TEI esercita un controllo periodico sugli ODV e/o CE qualificati per verificare il perdurare del mantenimento della conformità ai requisiti stabiliti dal presente regolamento ed altri documenti applicabili (RODVXXX). TEI può eseguire sorveglianze non programmate, anche senza preavviso, per la verifica di inadempienze contrattuali o professionali.

Il mantenimento della qualifica è soggetto a:

- rispetto delle procedure applicabili per lo svolgimento delle attività oggetto di qualifica
- corretto utilizzo e gestione della documentazione applicabile
- rispetto delle procedure relative al mantenimento della qualifica del personale del ODV coinvolto nelle attività oggetto di qualifica (commisari esame)
- corretto mantenimento delle attrezzature e degli ambienti del CE

Gli ODV e/o CE qualificati sono soggetti ad almeno una verifica in campo ogni tre anni, svolta da TEI durante una sessione di esame.

8. OBBLIGHI DEL ODV E/O CE QUALIFICATO

L'ODV e/o CE qualificato si impegna a:

- utilizzare solo risorse qualificate e comunicate a TEI per l'inserimento nell'apposito registro;
- garantire che il proprio personale qualificato non svolga attività di valutazione (analisi documentale, esame di certificazione) per candidati che esso stesso abbia formato-addestrato per un periodo di due anni dalla data di conclusione dell'attività formativa;
- garantire la riservatezza su tutte le informazioni ottenute durante lo svolgimento delle attività oggetto della qualifica;
- rispettare il Codice Etico del Gruppo TÜV SÜD AG nella versione vigente e disponibile sul sito www.tuv.it;
- svolgere le attività di ODV e/o CE nel rispetto delle procedure, del regolamento generale per la certificazione del personale (REGTEI), del codice deontologico di TEI e di tutti i documenti applicabili per lo schema di riferimento.

Tali impegni si estendono a tutto il personale ed ai collaboratori dell'ODV e/o CE coinvolti nei processi e nelle attività oggetto di qualifica.

9. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

In presenza di gravi carenze documentate da ascrivere all'ODV e/o CE qualificato, TEI può sospendere o revocare tale qualifica.

La sospensione della qualifica viene notificata da TEI all'ODV e/o CE indicando il motivo della sospensione, le condizioni alle quali questa può essere revocata ed i termini temporali entro i quali le condizioni devono essere soddisfatte. La sospensione preclude all'ODV e/o al CE qualificato la possibilità di svolgere le attività oggetto della qualifica. L'ODV e/o CE deve indicare entro un termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione le azioni correttive che intende apportare. TEI valuta le azioni correttive proposte e decide se revocare il provvedimento sanzionatorio, piuttosto che attuare azioni di verifica atte a provare il reale ripristino delle condizioni. In caso di mancata ricezione delle azioni correttive entro il termine indicato TEI provvederà a revocare la qualifica.

Le spese sostenute da TEI per verifiche originate da provvedimenti di sospensione, sono a carico dell'ODV e/o CE. Il provvedimento di sospensione non può superare un periodo massimo di 6 mesi oltre il quale la qualifica dovrà essere ritirata.

In caso di reiterazione delle carenze che hanno portato ad una prima sospensione TEI provvede a revocare la qualifica.



A seguito del provvedimento esecutivo di revoca l'ODV e/o CE deve eliminare ogni riferimento o simbolo relativi alla qualifica. Inoltre TEI provvede alla cancellazione dell'ODV, e del relativo personale qualificato, e/o CE dal Registro dei fornitori.

10. RISERVATEZZA

TÜV Italia Srl è vincolata al trattamento di tutte le informazioni ricevute in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 ed alle policy di Sicurezza delle Informazioni del Gruppo TÜV SÜD AG. L'impegno alla riservatezza si estende a tutto il personale e ai collaboratori e per tutti i processi propri di TEI di valutazione. Tutto il personale di TÜV Italia Srl sottoscrive un impegno di riservatezza per il trattamento delle informazioni ricevute nel corso della propria attività professionale su mandato TÜV Italia Srl.

11. TARIFFE

Le tariffe relative alla qualifica degli ODC e/o CE sono riportate nell'offerta specifica e richiamate alla conferma della qualifica.

12. RECLAMI E RICORSI

12.1 Reclami

L'ODV e/o CE può inoltrare reclami riguardo il processo di valutazione. Qualora l'organizzazione, purché in regola con i pagamenti delle quote previste, non approvi o non condivida le decisioni prese da TEI, può inoltrare un reclamo al Direttore di TEI che ha l'obbligo di trattarlo entro e non oltre tre settimane dalla sua ricezione. Il modulo per l'effettuazione di eventuali reclami è disponibile sul sito www.tuv.it Il reclamo può essere inviato tramite lettera raccomandata A.R., fax o posta elettronica.

12.2 Ricorsi

Qualora l'ODV e/o CE non approvi o non condivida le decisioni in merito al processo di qualifica applicato può inoltrare un ricorso al Direttore di TEI ed in seconda istanza al Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità di TÜV Italia. Il ricorso può essere inoltrato tramite raccomandata A.R. entro quindici giorni dalla data dell'evento scatenante. Il ricorso non sospende la sanzione.