



INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>2. ASPETTI ETICI E DEONTOLOGICI</b> .....	<b>2</b>
2.1 Integrità .....	2
2.2 Rapporti professionali.....	2
2.3 Correttezza .....	2
2.4 Professionalità.....	3
2.5 Conflitto di interessi.....	3
2.6 Comunicazione .....	3
2.7 Obiettività .....	3
2.8 Riservatezza .....	3
2.9 Trasparenza.....	3
2.10 Passaggio di consegne .....	3

Descrizione della revisione	Le modifiche sono indicate con una linea verticale sul lato destro
-----------------------------	--

	<b>Reparto</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Firma</b>
<b>Preparazione :</b>	UMTEI	28/02/2017	Maria Fernandez	<i>F.to M. Fernandez</i>
<b>Verifica :</b>	RQ	28/02/2017	Luca Boniardi	<i>F.to L. Boniardi</i>
<b>Approvazione :</b>	MDPS	28/02/2017	Daniele Mazzei	<i>F.to D. Mazzei</i>



## **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento descrive il codice e le regole di comportamento professionale per i professionisti certificati da TÜV Italia. Oggetto del codice deontologico è il retto operare nella professione con il pieno soddisfacimento delle aspettative dei clienti, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti e con la solerzia e accuratezza necessaria. Riconoscere, valorizzare ed applicare i principi etici è fondamentale per lo svolgimento di ogni professione.

## **2. ASPETTI ETICI E DEONTOLOGICI**

### **2.1 Integrità**

Il professionista è franco, onesto, sensibile e impegnato ad agire con competenza, responsabilità, affidabilità, lealtà e nel rispetto di tutte le relazioni professionali, incluso il rispetto dei colleghi e delle associazioni di riferimento rappresentative.

Il professionista conduce la propria attività professionale con la dovuta perizia, attenzione, diligenza e competenza sempre nel legittimo interesse del cliente e deve uniformare la propria attività ai principi di integrità, lealtà, riservatezza e fedeltà al mandato ricevuto.

### **2.2 Rapporti professionali**

Il professionista si impegna a promuovere la soluzione dei conflitti in caso di controversie con il cliente.

Il professionista impronta i rapporti professionali con i colleghi alla massima lealtà e correttezza, allo scopo di affermare una comune cultura e identità professionale. Si astiene dall'utilizzo di espressioni sconvenienti od offensive nello svolgimento dell'attività professionale, sia nei confronti con i colleghi che nei confronti delle controparti o dei terzi. Inoltre, si astiene dal porre azioni che possano ledere, con critiche denigratorie o in qualsiasi altro modo, la reputazione di colleghi o altri professionisti

Il professionista che assume cariche istituzionali svolge il proprio mandato evitando qualsiasi abuso dei poteri inerenti la carica ricoperta per trarre vantaggi per sé o per altri; inoltre non vanta tale incarico al fine di trarne utilità nella propria attività professionale.

### **2.3 Correttezza**

Il professionista non accetta incarichi al fine di svolgere attività professionale nei casi in cui ritenga di non avere adeguata preparazione e competenza e/o quelli per i quali ritenga di non avere adeguati mezzi di organizzazione per l'adempimento degli impegni assunti.

Il professionista non accetta da terzi compensi diretti o indiretti, oltre a quelli dovutigli dal cliente.

Il professionista non cede ad indebite pressioni in caso di offerte o proposte di remunerazioni, compensi o utilità di qualsiasi genere che possano pregiudicare la sua indipendenza di giudizio.

Il professionista si astiene da ricorrere a mezzi incompatibili con la propria dignità per ottenere incarichi professionali (denigrazione concorrenti, vantaggi esterni al rapporto professionale, ecc).

I compensi proposti al cliente devono essere commisurati ai servizi offerti nel rispetto dei principi di efficienza e qualità della prestazione.



## **2.4 Professionalità**

Il professionista si impegna a migliorare costantemente le proprie conoscenze per mantenere le proprie capacità professionali ad un livello adeguato allo sviluppo della tecnologia, della legislazione e dei cambiamenti che avvengono nel mercato di riferimento.

Il professionista aggiorna costantemente le proprie competenze professionali seguendo percorsi di formazione continua, previsti dalla legge o volontari.

## **2.5 Conflitto di interessi**

Il professionista comunica e gestisce con onestà e correttezza tutti i conflitti di interesse.

## **2.6 Comunicazione**

Il professionista comunica in modo comprensibile, efficace e costruttivo

## **2.7 Obiettività**

Il professionista agisce con obiettività proponendo soluzioni adeguate alla situazione del cliente

## **2.8 Riservatezza**

Il professionista mantiene il segreto professionale sulle informazioni assunte nell'esecuzione degli incarichi professionali.

## **2.9 Trasparenza**

Il professionista fornisce un'informazione accurata e pertinente, comprese le dichiarazioni di qualifiche, credenziali e/o certificazioni acquisite. Opera con la massima trasparenza nello svolgimento delle proprie attività professionali.

## **2.10 Passaggio di consegne**

Nel caso il professionista svolga la propria attività professionale a fronte di una specifica nomina (es. amministratore di condominio), egli si impegna, in caso di mancata rielezione, dismissione o revoca, a trasferire al professionista subentrante, tutta la documentazione in suo possesso, redigendone specifico verbale di consegna, in modo tempestivo al fine di garantire la continuità di gestione delle attività.